

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(восьмой созыв четвертое заседание)

РЕШЕНИЕ

14.10.2022 г

№ 38

с.Новенькое

Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, Администрации Новенского сельсовета

В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», с Уставом муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Новенского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда (денежном содержании) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, Администрации Новенского сельсовета.

2. Отменить: Решение Совета депутатов Новенского сельсовета от 20.03.2013 г № 8 « Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края»; Решение Совета депутатов Новенского сельсовета от 11.05.2022 г. № 9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новенского сельсовета от 20.03.2013 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края.»

3. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации Новенского сельсовета и разместить на сайте администрации Локтевского района в разделе «поселения Новенский сельсовет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, экономической, кредитной и социальной политике.

Глава сельсовета

Ю.В.Исаенко

Утверждено
решением Совета депутатов
Новенского сельсовета
от 14.10.2022 № 38

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда (денежном содержании) выборного должностного лица
местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной
основе, муниципальных служащих, Администрации Новенского сельсовета**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Алтайского края [от 10.10.2011 № 126-ЗС](#) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 г. № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и устанавливает условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное должностное лицо), муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборного должностного лица местного самоуправления

2.1. Оплата труда выборного должностного лица состоит из месячного денежного содержания и иных выплат, к которым относятся:

денежное вознаграждение
ежемесячное денежное поощрение,
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Ежемесячное денежное содержание, предельный фонд оплаты труда главы муниципального образования устанавливается штатным расписанием, в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу производится в размере 1 месячного денежного содержания. Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты их труда.

2.4. На месячное денежное содержание выборного должностного лица и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) выборному должностному лицу в порядке исключения может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации. Решение о выплате указанной материальной помощи оформляется распоряжением местной администрации.

2.6. По результатам работы за год за достижение плановых показателей по доходам бюджета, исполнение плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования выборному должностному лицу по решению представительного органа может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду). Решение о выплате указанной премии главе муниципального образования оформляется распоряжением местной администрации.

2.7. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) выборного должностного лица производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Алтайского края.

III Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается на основании штатного расписания, в соответствии с законодательством Алтайского

края о предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих в виде схемы должностных окладов должностей муниципальной службы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	% должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10 %
От 5 лет до 10 лет	15 %
От 10 лет до 15 лет	20 %
От 15 лет и выше	30 %

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 30 %:

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;

опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой муниципального образования в форме распоряжения местной администрации.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового [кодекса](#) РФ.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в размере 60 процентов должностного оклада.

3.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой муниципального образования. Указанная

премия выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им денежного содержания.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 1 должностных окладов.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 3 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.8. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, после чего к ней начисляется районный коэффициент».

3.9. По решению главы муниципального образования, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.10. По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой муниципального образования в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.11. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Алтайского края.