

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2020

№ 19

с. Новенькое

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Новенского сельсовета и опубликовать на сайте Администрации Локтевского района в разделе «поселения Новенский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы Новенского сельсовета С.В.Ефименко.

Глава Новенского сельсовета

Ю.В. Исаенко

Приложение
к постановлению
Администрации Новенского
сельсовета
от 27.11.2020 г № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы **Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края** муниципальными служащими администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края через уполномоченное должностное лицо ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края через уполномоченное должностное лицо уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному должностному лицу администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицо Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, уполномоченное должностное лицо администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений муниципальными служащими
администрации Новенского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

Главе Новенского сельсовета
Локтевского района Алтайского
края

от

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное
звание,
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или
специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги
присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____.

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

_____.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20 г.

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных

организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Главе Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

от

должность)

(Ф.И.О., замещаемая

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)