

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.11.2019 г .

№ 77

с.Новенькое

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу Администрации Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, законом АК от 10.10.2011г. № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Алтайском крае», в редакции от 05.07.2012г. № 54-ЗС, Совет депутатов Новенского сельсовета Локтевского района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на информационном стенде администрации Новенского сельсовета и на сайте Администрации Локтевского района в разделе «поселения Новенский сельсовет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Ю.В.Исаенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления ежегодного и дополнительного**  
**оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу администрации**  
**Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпуска выборному должностному лицу органа местного самоуправления (Главе сельсовета).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков**

1. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета предоставляется в соответствии с графиком отпусков, который составляется не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года.

2. Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета предоставляются ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у должностного лица по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

3. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**3. Исчисление продолжительности оплачиваемого отпуска.**

1. Продолжительность оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета исчисляется в календарных днях.

2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска включаются выходные дни, приходящиеся на данный период.

3. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска

не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число календарных дней.

#### **4. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета**

1. Выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета за каждый год работы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск.

2. В соответствии с законом АК от 10.10.2011г. № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Алтайском крае» продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета составляет 40 календарных дней.

3. За ненормированный рабочий день и особый характер работы выборному должностному лицу администрации Новенского сельсовета сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска ежегодно предоставляются дополнительный оплачиваемый отпуск не более 5 календарных дней.

4. Оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Отзыв главы из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору главы в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.