

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2018 г.

№ 33

с.Новенькое

Об утверждении Положения о Порядке ведения реестра муниципальной собственности, обязательного опубликования реестра муниципального имущества муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Руководствуясь Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение о Порядке ведения реестра муниципальной собственности, обязательного опубликования реестра муниципального имущества муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края. (прилагается).

2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и кредитной политике.

Председатель Совета
депутатов

Н.В.Брезицкая

Приложение
к решению Совета депутатов
Новенского сельсовета
от 22.03.2018 года №33

Положения
о Порядке ведения реестра муниципальной
собственности, обязательного опубликования реестра
муниципального имущества муниципального
образования Новенский сельсовет Локтевского района
Алтайского края.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Объекты, включенные в реестр, используются в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации), а также могут быть отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях

отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Новосенского сельсовета

Администрация сельсовета, уполномоченная вести реестр, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их

возникновения и прекращения.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст.

2291; N 31, ст. 4196).

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления (далее - Администрация сельсовета), уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодное дополнение), обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Новенский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – муниципальное образование), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, если оно:

- свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- не ограничено в обороте;
- не является объектом религиозного назначения;
- не является объектом незавершенного строительства;
- в отношении данного имущества не принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о предоставлении его иным лицам;
- не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;
- имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции (далее - объекты).

Объекты, включенные в перечень, используются в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации), а также могут быть отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Формирование перечня осуществляется Администрацией Локтевского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны муниципального района объекты, которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам и организациям, и принимает решения об утверждении перечня, о включении объектов в перечень. Указанные решения оформляются постановлением уполномоченного органа.

5. Решения уполномоченного органа об утверждении перечня, о включении объектов в перечень, об исключении объектов из перечня содержат следующие сведения об объектах:

- а) наименование объектов;
- б) назначение объектов;
- в) адрес местонахождения объектов;
- г) общая площадь (протяженность) объектов.

Уполномоченный орган вправе дополнить указанные сведения об объектах иными индивидуализирующими характеристиками объектов (кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию и другие).

6. Ведение перечня осуществляется Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района в электронном виде по форме согласно приложению.

7. Уполномоченный орган исключает из перечня объекты в случаях:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

Решение уполномоченного органа об исключении объектов из перечня оформляется постановлением уполномоченного органа.

8. Перечень ежегодно, до 1 ноября текущего года, дополняется объектами, свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Сведения об объектах вносятся в перечень в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об утверждении перечня, о включении объектов в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 5 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объектах исключаются из перечня в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении объектов из перечня в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга. Состав указанных сведений, сроки, порядок и форма их представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

10. Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете «К новым рубежам» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Приложение
к Порядку
формирования, ведения, обязательного
опубликования перечня муниципального
имущества муниципального образования
Новенский сельсовет Локтевского района ,
свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего
предпринимательства)

Перечень
муниципального имущества муниципального образования
Новенского сельсовета Локтевского района Алтайского края, свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование объекта, назначение	Адрес местонахожден ия объекта	Год ввода в эксплуатаци ю	Общая площадь (протяженност ь) / этажность (кв. м, м)	Наличие ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6

